



«В регистр»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮГОРСКА
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02 февраля 2022 года

№ 167-п

«Об утверждении Порядка приведения самовольно переустроенного и (или) перепланированного помещения в многоквартирном доме на территории города Югорска»

В целях реализации статьи 29 Жилищного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1. Утвердить Порядок приведения самовольно переустроенного и (или) перепланированного помещения в многоквартирном доме в прежнее состояние на территории города Югорска согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в официальном печатном издании города Югорска и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города – директора Департамента муниципальной собственности и градостроительства администрации города Югорска С.Д. Голина.

Глава города Югорска

А.В. Бородкин

**Приложение
к постановлению
администрации города Югорска
от 02 февраля 2022 года № 167-п**

**Порядок
приведения самовольно переустроенного и (или) перепланированного
помещения в многоквартирном доме в прежнее состояние на территории
города Югорска**

1. Общие положения

1.1. Порядок приведения самовольно переустроенного и (или) перепланированного помещения в многоквартирном доме в прежнее состояние на территории города Югорска (далее - Порядок) определяет последовательность принятия мер и проведения работ по приведению самовольно переустроенных и (или) перепланированных помещений в многоквартирном доме, расположенных на территории города Югорска, в прежнее состояние. Порядок не применяется в отношении помещений, расположенных в аварийном и подлежащем сносу или реконструкции многоквартирном доме.

1.2. Самовольными являются переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме, проведенные:

- при отсутствии решения администрации города Югорска о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

- с нарушением проекта переустройства и (или) перепланировки, по результатам рассмотрения которого администрацией города Югорска принято решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме либо о переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое.

1.3. Настоящий Порядок распространяется на собственников самовольно переустроенных и (или) перепланированных помещений в многоквартирных домах (далее - собственник) и нанимателей жилого помещения по договорам социального найма, договорам найма жилого помещения жилищного фонда социального использования самовольно переустроенных и (или) перепланированных жилых помещений в многоквартирных домах, (далее - наниматель).

2. Порядок приведения самовольно переустроенного и (или) перепланированного помещения в многоквартирном доме в прежнее состояние

2.1. Под приведением самовольно переустроенного и (или) перепланированного помещения в многоквартирном доме в прежнее состояние признается выполнение работ, в результате которых самовольно переустроенное и (или) перепланированное помещение в многоквартирном доме будет соответствовать качественным и количественным характеристикам, которые существовали до проведения самовольного переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

2.2. Обеспечение выполнения настоящего Порядка возлагается на Департамент муниципальной собственности и градостроительства администрации города Югорска (далее - Департамент).

2.3. Факт самовольного переустройства и (или) перепланировки помещения считается установленным в случае поступления в администрацию города Югорска:

1) информации о выявленном факте самовольного переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме от органа исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, осуществляющего государственный жилищный надзор, по факту выявленной самовольной перепланировки и (или) переустройства помещения в многоквартирном доме, в отношении лиц, самовольно перепланировавших и (или) переустроивших помещение с приложением копии акта о привлечении указанных лиц к административной ответственности;

2) акта о выявлении факта самовольной перепланировки и (или) переустройства помещения, составленного управляющей организацией или товариществом собственников жилья.

2.4. Специалист Департамента в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента поступления в администрацию города Югорска указанных материалов осуществляет:

1) проверку наличия (отсутствия) решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, в отношении которого поступила информация;

2) подготовку проекта уведомления собственнику (нанимателю) помещения в многоквартирном доме, осуществившему самовольное переустройство и (или) перепланировку помещения, о приведении в установленный срок помещения в прежнее состояние (далее - уведомление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и направление

данного уведомления на подписание первому заместителю главы города – директору Департамента;

3) направление уведомления, подписанного первым заместителем главы города – директором Департамента, заказным письмом с уведомлением о вручении собственнику (нанимателю) помещения в многоквартирном доме или вручение требования собственнику (нанимателю) помещения в многоквартирном доме под роспись.

2.5. Срок приведения самовольно переустроенного и (или) перепланированного помещения в многоквартирном доме в прежнее состояние определяется администрацией города Югорска с учетом характера и сложности выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке и не может превышать шести месяцев с момента получения собственником (нанимателем) помещения в многоквартирном доме письменного уведомления о приведении помещения в многоквартирном доме в прежнее состояние, а в случае, если данное уведомление поступило собственнику (нанимателю) помещению в многоквартирном доме, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было вручено собственнику (нанимателю) помещения и не ознакомился с ним, с момента истечения срока хранения данного уведомления в почтовом отделении связи.

Работы по приведению самовольно переустроенного и (или) перепланированного помещения в многоквартирном доме в прежнее состояние должны выполняться с соблюдением строительных норм, требований безопасности, требований по обеспечению тишины и покоя граждан.

2.6. На основании решения суда помещение в многоквартирном доме может быть сохранено в переустроенном и (или) перепланированном состоянии, если этим не нарушаются права и законные интересы граждан либо это не создает угрозу их жизни или здоровью.

2.7. В случае если при самовольной перепланировке и (или) переустройстве были затронуты несущие конструкции, восстановительные работы производятся за счет собственника (нанимателя) помещения в соответствии с проектом, разработанным физическим или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемых организаций в области архитектурно-строительного проектирования.

2.8. В течение 15 рабочих дней со дня истечения указанного в требовании срока приемочная комиссия по вопросам выполнения переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме, перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение на территории города Югорска

(далее - приемочная комиссия) производит осмотр помещения в многоквартирном доме и составляет по его результатам акт о приемке (невозможности принятия) выполненных работ по приведению помещения в многоквартирном доме, которое было самовольно переустроено и (или) перепланировано, в прежнее состояние (далее - акт) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.9. Собственник (наниматель) помещения в многоквартирном доме уведомляется специалистом Департамента о проведении осмотра помещения приемочной комиссией не позднее чем за три рабочих дня до дня проведения осмотра любым доступным способом.

III. Последствия самовольного переустройства и (или) самовольной перепланировки помещения в многоквартирном доме

3.1. Если соответствующее помещение не приведено в прежнее состояние в указанный в уведомлении срок, приемочная комиссия делает в акте вывод о неисполнении требования.

Указанный акт подписывается членами приемочной комиссии, специалистами организаций, привлеченных к осмотру и собственником (нанимателем) помещения в многоквартирном доме. В случае отказа собственника (нанимателя) от подписания акта в нем делается соответствующая отметка.

3.2. На основании вышеуказанного акта, в соответствии с частью 5 статьи 29 Жилищного кодекса Российской, администрация города Югорска обращается с иском в суд:

- в отношении собственника о продаже с публичных торгов такого помещения в многоквартирном доме с выплатой собственнику вырученных от продажи такого помещения в многоквартирном доме средств за вычетом расходов на исполнение судебного решения с возложением на нового собственника такого помещения в многоквартирном доме обязанности по приведению его в прежнее состояние;

- в отношении нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования о расторжении данного договора с возложением на собственника такого жилого помещения, являвшегося наймодателем по указанному договору, обязанности по приведению такого жилого помещения в прежнее состояние.

3.3. При предоставлении собственником (нанимателем) помещения в многоквартирном доме в администрацию города Югорска вступившего

в законную силу судебного акта о сохранении помещения в многоквартирном доме в переустроенном и (или) перепланированном состоянии в срок, установленный в требовании, реализация пункта 2.8. Порядка не осуществляется.

**Приложение 1
к Порядку приведения
самовольно переустроенного
и (или) перепланированного
помещения в многоквартирном
доме в прежнее состояние
на территории города Югорска**

Ф.И.О. физического лица/

наименование юридического лица -

собственника или нанимателя помещения

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о приведении самовольно переустроенного и (или) перепланированного
помещения в многоквартирном доме в прежнее состояние**

В связи с установлением факта самовольного переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, расположенного по адресу: _____,

(указывается полный адрес самовольно перепланированного и (или) переустроенного помещения
в многоквартирном доме, находящегося в собственности (занимаемого по договору социального найма)

руководствуясь нормами статьи 29 Жилищного кодекса Российской Федерации:

1. Собственнику (нанимателю жилого помещения) необходимо привести жилое помещение в прежнее состояние с соблюдением требований действующего законодательства в срок до «__» _____ 20__ г, в порядке, установленном постановлением администрации города Югорска от «__» _____ г. №_____ «Об утверждении Порядка приведения самовольно переустроенного и (или) перепланированного помещения в многоквартирном доме в прежнее состояние на территории города Югорска».

Режим _____ производства _____ ремонтно-строительных работ: _____

2. Представить в Департамент муниципальной собственности и градостроительства администрации города Югорска документы, подтверждающие приведение самовольно переустроенного и (или) перепланированного помещения в многоквартирном доме в прежнее

состояние, а именно:

3. Если в указанный срок помещение не будет приведено в прежнее состояние или не будет представлено судебное решение о возможности сохранения помещения в перепланированном и (или) переустроенном состоянии, администрация города Югорска вправе обратиться в суд с требованием о продаже помещения в многоквартирном доме с публичных торгов (в отношении помещений в многоквартирном доме, находящихся в собственности граждан), о расторжении договора социального найма (в отношении муниципальных жилых помещений, занимаемых гражданами по договорам социального найма).

Первый заместитель главы

города - директор Департамента _____/_____

(подпись уполномоченного должностного лица)

(ФИО)

М.П.

Получил: " ____ " _____ 20__ г.

(подпись лица, получившего предупреждение (в случае получения предупреждения лично)

Предупреждение направлено в адрес собственника (нанимателя)
помещения

" ____ " _____ 20__ г.

(заполняется в случае направления предупреждения по почте)

(подпись должностного лица, направившего предупреждение)

**Приложение 2
к Порядку приведения
самовольно переустроенного
и (или) перепланированного
помещения в многоквартирном
доме в прежнее состояние
на территории города Югорска**

АКТ

**о приемке (невозможности принятия) выполненных работ
по приведению помещения в многоквартирном доме, которое было
самовольно переустроено и (или) перепланировано, в прежнее состояние**

___ " _____ 20___ г.

Приемочная комиссия в составе:

в присутствии собственника (нанимателя) помещения в
многоквартирном доме

_____ с участием

(ФИО, должности специалистов, привлеченных к осмотру организаций)

произвела осмотр помещения в многоквартирном доме по адресу:

В результате произведенного осмотра установлено:

1. Перечень произведенных работ по приведению самовольно
переустроенного и (или) перепланированного помещения в прежнее
состояние:

2. Имеется (отсутствует) проектная документация:

(нужное подчеркнуть, указать наименование проектной организации, если работы выполнялись в соответствии с проектной документацией)

3. Работы выполнялись в период:

Начало: " ____ " _____ 20__ года.

Окончание: " ____ " _____ 20__ года.

Решение комиссии:

На основании осмотра в натуре предъявленного к приемке помещения выполненные работы по приведению самовольно переустроенного и (или) перепланированного помещения в многоквартирном доме

(считать принятыми/считать не принятыми)

требование

(исполнено/не исполнено)

Председатель комиссии

_____ / _____

(личная подпись/расшифровка подписи)

Заместитель председателя комиссии

_____ / _____

(личная подпись/расшифровка подписи)

Секретарь комиссии

_____ / _____

(личная подпись/расшифровка подписи)

Члены комиссии

_____ / _____

(личная подпись/расшифровка подписи)

_____ / _____

(личная подпись/расшифровка подписи)

_____ / _____

(личная подпись/расшифровка подписи)

Привлеченные лица

_____ / _____

(личная подпись/расшифровка подписи)

Собственник помещения

_____ / _____

(личная подпись/расшифровка подписи)

Запись об отказе от подписания акта
